

Aika Keskiviikko 24.4.2024 klo 16.15 - 17.15

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

34 §	Kokouksen avaus	3
35 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
37 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
38 §	Eroanomus luottamustoimesta	4
39 §	Lastenohjaajan irtisanoutumisen oikaisu	5
40 §	Kiinteistöpäällikkö jämsän seurakunnalle	6
41 §	Hautauspalveluiden hinnaston täydennys	7
42 §	Avustusanomukset hengelliseen työhön 2024	7
43 §	Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille	8
44 §	Talouskatsaus	8
45 §	Viranhaltijapäätökset	9
46 §	Muut asiat	9
47 §	Ilmoitusasiat	9
48 §	Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös	10

Jämsä 12.4.2024

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

Aika	Keskiyö 24.4.2024 klo 16.15 - 17.15		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä		
Läsnä	Niemelä, Harri	puheenjohtaja	
	Hiekkämäki, Lea	jäsen	
	Honkanen, Jorma	"	
	Kaislo, Anja	"	
	Kivimäki, Hanna	"	poissa
	Korpi, Reino	"	poissa
	Lehtonen, Pertti	"	
	Rantanen, Heikki	"	
	Sanaslahti, Erja	"	
	Stenhäll, Juhani	"	
	Taipale, Tuomas	"	poissa
	Värelä, Leo	varajäsen	
Muut osallistajat	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Piirainen, Matti-Pekka	sanan toimialajohtaja	
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja	
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja	
	Kivi, Päivi	hautustoimen päällikkö	
	Pallas, Ilari	talusjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
Asiat	§§ 34 - 48		
Allekirjoitukset	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 24.4.2024		
	Heikki Rantanen pöytäkirjantarkastaja	Juhani Stenhäll pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja nähtävänä	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 25.4.-15.5.2024.		

34 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.20

35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti. Menettelytapa esitetty tässä.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 12.4.2024.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

36 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Heikki Rantanen ja Juhani Stenhäll. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 25.4.-15.5.2024.

Päätös:

Esityksen mukainen

38 § EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

Liite Luottamushenkilö Taisto Rinne pyytää eroa Jämsän seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi (liite). Rinne on kasvatuksen tukitiimin varajäsen Erkki Rautiaiselle.

Kirkkolaki määrää luottamushenkilön irtisanoutuessaan tehtävistään seuraavasti:

KL 9 luku 2 §: Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

KL 9 luku 6 §: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9 luku 7 §: Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;

- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkoherra ehdottaa:

1. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa myöntämään Taisto Rinteelle eron seurakunnallisista luottamustehtävistä (kasvatuksen tukitiimin varajäsen) hänen paikkakunnalta poismuuton takia.
2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden luottamushenkilön Rinteen tilalle kasvatuksen tukitiimiin. Rinne on henkilökohtainen varajäsen Erkki Rautiaiselle.

Päätös:

Esityksen mukainen

39 § LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMISEN OIKAISU

Liite 2,3

Lastenohjaaja Birgitta Alajoen irtisanoutumista käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2024 § 23 seuraavalla tavalla:

Lastenohjaaja Birgitta Alajoki on irtisanoutunut lastenohjaajan toimestaan 1.10.2024 lukien 21.2.2024 päivämällään ilmoituksella. Alajoki on saavuttanut eläkeiän. Irtisanoutuminen liitteessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Liite 6

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto myöntää eron lastenohjaaja Birgitta Alajoelle 1.10.2024 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen

Päätösesitys oli virheellinen ja siihen on tehty kirkkoneuvostolle esitetty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus liitteessä. Oikea irtisanoutumispäivämäärä on 1.9.2024. Oikea irtisanoutumispäivämäärä oli esillä edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa Alajoen irtisanoutumista käsitelleessä pykälässä, mutta päätökseksi jäi virheellinen päivämäärä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää eron lastenohjaaja Birgitta Alajoelle 1.9.2024 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen

40 § KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ JÄMSÄN SEURAKUNNALLE

Jämsän seurakunnan sisäisen tarkastuksen yhteenvedossa vuosilta 2022 – 2023 tehdyissä havainnoissa tuodaan esiin, että erityisesti talousjohtajan työmäärään on puututtava ja toimenpiteisiin ryhdyttävä. Ylimmän johdon toimia edellyttävissä haasteissa mainitaan lisäksi, että talousjohtajan työmäärä on kohtuuton, sillä hän vastaa taloudesta, kiinteistöistä, henkilöstöstä sekä toimii työsuojelupäällikkönä. Riski liiallisesta työtehtävien määrästä on todellinen. Työkuormaa tulisi jakaa ja tasata rekrytoimalla henkilöstö- ja kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistötoimen töiden ja vaatimusten edelleen lisääntyessä Jämsän seurakunta tarvitsee ammattitaitoisia kiinteistöosaamista. Seurakunnalla ei ole ollut päätoimista kiinteistöpäällikköä vuoden 2018 jälkeen, vaan sitä on hoitanut sekä hautaustoimen päällikkö että talousjohtaja oman työnsä ohessa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsiteli asiaa kokouksessaan (5/2023 § 53), missä se päätti, että seurakunta voi ostaa kiinteistöpäällikön palveluita FinProma Oy:ltä, mutta tämä järjestely ei ole auttanut riittävästi työkuorman jakamisessa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.4.2024 (§29):

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että aloitetaan kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessi Jämsän seurakunnalle ja valitaan rekrytointiryhmä.

- - -

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessin ja valitsee rekrytointiryhmän.

Päätös:

Esityksen mukainen, rekrytointiryhmään valittiin valtuuston pj. Erkki Mäntylä, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pj. Jorma Honkanen, Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenet Risto Salmio ja Hanna Kivimäki sekä talousjohtaja Ilari Pallas.

41 § HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTON TÄYDENNYS

Liite 4 Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty uuden tuhkaholvi- ja sirottelualueen hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet alkaen 1.6.2024.

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus 1.6.2024 alkaen.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 10.4.2024 (§23)

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyi esitetyn hinnastoehdotuksen ja päätti esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

42 § AVUSTUSANOMUKSET HENGELLISEEN TYÖHÖN 2024

Jämsän seurakunta on myöntänyt vuosittain talousarvion puitteissa rahallisia avustuksia. Avustusanomukset käsitteli Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen tehden kirkkoneuvostolle ehdotuksen avustusten jakamisesta. Avustukset on varattu Sanan toimialan talousarvioon.

Hakemuksia tuli viisi kappaletta.

Avustusten jaosta ja ehdoista tiedotettiin 15.3.2024 Jämsän seutu -paikallislehdessä.

Sanan toimialan talousarvion avustusvaroista voidaan jakaa harkinnan mukaan myös muita avustuksia.

Kirkkoherra Harri Niemelä on kutsuttuna osallistumassa 9.-10.5.2024 Viron Luterilaisen kirkon piispan virkaanasettamisjuhlaan. Kyseessä on Kuressaaren kirkkoherran Anti Toplaanin asettaminen Länsi-Viron piispan tehtävään. Anti Toplaan ja Kuressaaren seurakunta on ollut Jämsän seurakunnan pitkäaikainen yhteistyökumppani rippikoulujen järjestämisessä Puhon seurakunnan leirikeskuksessa. Kukkien ja mahdollisten lahjojen sijasta osallistujia on pyydetty tukemaan Kuressaaren seurakuntaa, joka kantaa taloudellista vastuuta päivien järjestämisestä.

Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen ehdottaa kirkkoneuvostolle, että avustusta jaetaan seuraavasti:

1. Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri ry	600 €
2. Sanan teltta ry	1000€
3. Längelmäen veteraanikuoro	400€
4. Jämsän kirkkokuoro ry	3000€
5. Kuoreveden Kotkat ry partiolippukunta	1400€

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

6. Kuussaaren seurakunta / Viro

1000€

Kuoreveden Kotkien avustusanomus tuli myöhässä, mutta käsitellään avustusanomusten kokonaisuudessa tässä vaiheessa. Päätöksen jälkeen kaikille anomuksen jättäneille ilmoitetaan jaetuista avustuksista.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt avustuskohteet. Avustusten saajilta ei pyydetä selvitystä avustusten käyttämisestä (taloussääntö 27§).

Päätös:

Esityksen mukainen

43 §**TYYNE JA SULO YLÄSEN APURAHAT TEOLOGIAN OPISKELIJOILLE**

Jämsän seurakunnan hallinnassa on Tyyne ja Sulo Yläsen rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea Jämsänkosken kunnasta kotoisin olevia varattomia teologian ylioppilaita. Mikäli tällaisia henkilöitä ei Jämsänkosken kunnasta löydy, on rahaston varoilla tuettava Jämsän kunnasta olevia edellä mainittuja opiskelijoita. Ellei Jämsässäkään ole tällaisia henkilöitä on rahaston varoja käytettävä keski-suomalaisen varattomien teologian ylioppilaiden tukemiseen.

Vuoden 2024 apurahahan hakemisesta ilmoitettiin maaliskuussa sanomalehti Jämsän Seudussa ja Keski-Suomalaisessa.

Annettuun määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Leonardo Licciardo-Toivola hakee apurahaa opintoihin Iso Kirja-opistossa seurakuntatyön tutkinto linjalla. Tutkinto on 3,5 vuotinen. Kyseessä on Iso Kirja-opiston oma koulutus. Iso Kirja ry hallinnoi ja ylläpitää Suomen helluntaiherätyksen vapaan sivistystyön lain alaista kansanopistoa, Iso Kirja -opistoa.

Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen on käsitellyt Leonardo Licciardo-Toivolan hakemuksen. Hakemus ei annettujen tietojen pohjalta täytä Tyyne ja Sulo Yläsen rahaston määritelmää tuen saamiseksi. Opinnot eivät ole yliopisto-opintoja. Pääaineena ei ole teologia, vaikka opinnot sisältävät teologisia aineita. Näin testamentin määrittelemä ehto avustuksen suuntaamisesta teologian ylioppilaille ei täyty. Sanan toimialajohtaja esittää, että avustusta ei myönnetä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto ei myönnä apurahaa Tyyne ja Sulo Yläsen rahastosta teologian opiskelijoille vuonna 2024.

Päätös:

Esityksen mukainen

44 §**TALOUSKATSAUS**

Talousjohtaja esittelee talouskatsauksen kokouksessa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**46 § MUUT ASIAT****47 § ILMOITUSASIAT****Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit -ohje uudistettu
17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnassa
18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

2/2024 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeränevotteluun

Tukitiimien muistiot

Palvelun toimialan tukitiimin palaveri 1.2.2024

Sanan tukitiimin palaveri 13.3.2024

Kasvatuksen tukitiimin palaveri 19.3.2024

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 34 Kokouksen avaus

§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 37 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

§ 38 Eroanomus luottamustoimesta

§ 39 Lastenohjaajan irtisanoutumisen oikaisu

§ 40 Kiinteistöpäällikkö Jämsän seurakunnalle

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

- § 41 Hautauspalveluiden hinnaston täydennys
- § 42 Avustusanomukset hengelliseen työhön 2024
- § 43 Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille
- § 44 Talouskatsaus
- § 45 Viranhaltijapäätökset
- § 46 Muut asiat
- § 47 Ilmoitusasiat
- § 48 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

48 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 17.15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Jämsän seurakunta****Kirkkoneuvosto****24.4.2024 § 47****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-39, 44-48**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 40, 42, 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

KIRKKONEUVOSTO

24.4.2024

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.