

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

Aika Keskiviikko 29.11.2023 klo 16.00 – 18.20

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

119 § Kokouksen avaus	3
120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
121 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
122 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
123 § Luottotappiot	4
124 § Lastenohjaajan irtisanoutuminen	4
125 § Hallintosääntö	5
126 § Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2024	6
127 § Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2024	6
128 § Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2024	6
129 § Särkisaaren leirikeskukseen hinnastoehdotus vuodelle 2024	7
130 § Talousarvion sitovuustaso 2024	7
131 § Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026	8
132 § Vuoden 2024 kolehtikohteet	8
133 § Suorituslisän maksaminen	9
134 § Tilintarkastajan valinta	9
135 § Oppisopimuskoulutus	10
136 § Viranhaltijapäätökset	11
137 § Muut asiat	11
138 § Ilmoitusasiat	11
139 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	12

Jämsä 16.11.2023

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

Aika	Keskiviikko 29.11.2023 klo 16.00 – 18.20		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä		
Läsnä	Niemelä, Harri	puheenjohtaja	
	Hiekkamäki, Lea	jäsen	
	Hirn, Martti	varajäsen	poissa
	Honkanen, Jorma	jäsen	
	Kaislo, Anja	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	poissa
	Lehtonen, Pertti	jäsen	
	Rantanen, Heikki	"	
	Salmio, Risto	varajäsen	
	Sanaslahti, Erja	jäsen	
	Stenhäll, Juhani	"	
	Taipale, Tuomas	"	poissa
Muut osallistujat	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja	
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja	
	Kivi, Päivi	hautustoimen päällikkö	
	Pallas, Ilari	talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
Asiat	§§ 119 - 139		
Allekirjoitukset	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 29.11.2023		
	Jorma Honkanen pöytäkirjantarkastaja	Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Jämsän taloustoimistossa 30.11.-20.12.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.-20.12.2023.		

119 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 16.00.

120 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty postitse ja sähköisesti 16.11.2023.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

121 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

122 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jorma Honkanen ja Lea Hiekkämäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 30.11.-20.12.2023. Ilmoitus nähtävillä olostä Jämsän kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.-20.12.2023.

Päätös:

Esityksen mukainen

123 § LUOTTOTAPPIOT

Liite 1

Saatavat ovat Intrum Justitia Oy:n perinnän lopetusilmoituksia vuoden 2023 laskuista tai niin pieniä saatavia, joita ei ole voitu laittaa perintään. Luottotappiokirjausten perusteena on saatavien pienuus, jolloin ei kannata ryhtyä oikeudellisiin toimenpiteisiin tai, että asiakas on varaton.

Perintätoimisto siirtää saatavat jälkiperintään, perintä ei ole tällöin aktiivista, mutta on vireillä. Maksun saaminen on epätodennäköistä velallisen taloudellisen tilan vuoksi ja tästä syystä on tarkoituksenmukaista seurakunnan kirjanpidossa kirjata saatava luottotappioksi.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että liitteessä mainitut saatavat 1.408,00 euroa kirjataan luottotappioihin.

Päätös:

Esityksen mukainen

124 § LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

Liite 2

Lastenohjaaja Pirkko Mäki-Pinkkilä on irtisanoutunut työsuhteestaan 1.2.2024 alkaen 21.8.2023 päivämäärällään irtisanoutumisilmoituksella eläköitymisen vuoksi.

Jämsän seurakunnassa on tällä hetkellä työsuhteessa viisi lastenohjaajaa, joista yksi on pitkällä virkavapaalla. Päiväkerhotyöntekijöitä on neljä. Osa varhaiskasvatuksen työntekijöistä tekee sopimuksen mukaisesti vajaan työviikkoa.

Syksyllä 2022 varhaiskasvatuksen työvoimasta poistui yksi lastenohjaaja, jonka työalueena oli erityisesti Kuorevesi. Hänen tilalle on syksyn aikana haettu uutta lastenohjaajaa. Uusi työntekijä on aloittanut päiväkerhotyöntekijänä 15.11. Tavoitteena on pätevytyminen lisäkoulutuksella lastenohjaajan työhön. Uusi työntekijä tutustuu Mäki-Pinkkilän työtehtäviin loppuvuoden aikana. Kuoreveden alueen varhaiskasvatuksen työvoimatarpeet on pystytty täyttämään osittain muilla järjestelyillä.

Nuoret ikäluokat ovat pienentyneet Jämsässä, jolloin varhaiskasvatuksen pienentyneet henkilöresurssit ovat kohtuullisesti riittäneet.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Lastenohjaajan työ tapahtuu tehtävänkuvauksen mukaisesti lasten parissa, jolloin Mäki-Pinkkilän poisjäännin voisi olettaa vaikuttavan merkittävästi lasten kohtaamisten määrään. Lasten määrä vähenee kuitenkin seurakunnan alueella vuosittain. Tämän takia varhaiskasvatus pystyy edelleen tarjoamaan laadukkaat ja samanlaiset toiminnot kuin aikaisempina kausina toimintaan ilmoittautuneille lapsille. Mäki-Pinkkilän poisjäänti ei heikennä varhaiskasvatuksen tarjontaa.

Kirkkoherra esittää:

Lastenohjaaja Mäki-Pinkkilän työsuhde päätetään 31.1.2024 lukien. Tilalle ei palkata uutta työntekijää.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

125 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Liite 3,4

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitilista;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimitilille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimitilien päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimitilien kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ja kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan ohjesäännön. Hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista. Siksi entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Talousjohtajan, toimialajohtajan ja kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikön johtosäännöt lakkaavat samoin vuoden vaihteessa. Uusi hallintolaki sisältää edellä mainittujen viranhaltijoiden päätäntävällässä olevat asiat.

Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeessä 29/2023 mallin hallintosäännöstä perusteluineen. Malli on tehty niin yksittäisiä seurakuntia kuin seurakuntayhtymiäkin varten, joten se on huomattavasti laajempi kuin nyt liitteenä oleva Jämsän seurakunnan hallintosäännöksi esitettävä asiakirja. Uutta hallintosääntö ei tarvitse alistaa uuden kirkkolain mukaisesti tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Jämsän seurakunnan hallintosäännön.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

126 § HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024

Liite 5

Liitteessä hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2024.
Kiinteistö - ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston hinnastoehdotuksen vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

127 § HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024

Liite 6

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2024.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

128 § TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024

Liite 7

Tilojen monikäyttöisyyden ja kustannustehokkuuden nostamiseksi hinnastoon tehtiin kuluvalle vuodelle joitain muutoksia, joten hinnastoon ei ole tarvetta tehdä muutoksia vuodelle 2024.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilojen hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

129 § SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024

Liite 8

Särkisaaren leirikeskuksen tilojen monikäyttöisyyden, käyttöasteen nostamiseksi, majoitus- ja ruokapalveluiden kustannustehokkuuden parantamiseksi on hinnastoon tehty muutamia muutoksia.

Kiinteistö - ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

130 § TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2024

Kirkkovaltuusto päättää talousarvioiden sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. (KJ 15:2 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimen toimintakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakunnallisen työn toimintakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia. Investointien osalta sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio, myös niissä hankkeissa, jotka jakaantuvat usealle vuodelle.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautaustoimen ja kiinteistötoimen työalakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

131 § TALOUSARVIO 2024 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Liite 9

Kirkkojärjestyksen 15.luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2023 alkaessa 2.469.325,27 euroa, joten kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimia ei tarvitse esittää (kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukainen velvollisuus tasapainottaa talous).

Vuosikate 385.860 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2024 talousarvio on alijäämäinen 23.963 euroa.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 osoittaa alijäämää 5.267 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2023 alkaessa 11.554,08 euroa, hautainhoitorahaston taseessa ei ole alijäämää ja 5.267 euron alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä.

Talusojohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

132 § VUODEN 2024 KOLEHTIKOHTTEET

Liite 10

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain seurakunnan kolehtisuunnitelman.

Kolehtisuunnitelman pohjan määrää kirkkohallituksen antamat kolehtisunnuntait ja kolehtikohteet (yleiskirje nro 35/2023). Hiippakunta (Lapua) määrittelee vuosittain kaksi kolehtipyhää. Yleiskirjeessä on luettelo järjestöistä, joita suositellaan kolehdinkeruukohteeksi. Kirjeitse ja sähköpostitse tulee kolehtipyynnöitä pääosin järjestöiltä, joita suositellaan kolehdinkeruukohteiksi. Myös oman seurakunnan työaloille on mahdollista kerätä kolehteja, mutta niitä ei saa käyttää budjetin täydentämiseen.

Kirkkohallituksen määäämät kolehtikohteet ovat liitteen suunnitelmassa lihavoituna. Vapaasti sovittavat kolehtikohteet ovat suunnitelmassa normaalilla fontilla. Ennen yleiskirjeen yleisiä ohjeita -kohtaa on mainittu vastaanotetut anomuskohteet, mihin emme vastaa myöntävästi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Jämsän seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

133 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Liite 11

Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVES-TES:n 26 §:ssä. Suorituslisä on yleisen palkkausjärjestelmään liittyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Kirkkoneuvoston kokouksessa 7 / 2021 sovittiin tarkastelujakson perusteella maksettavan suorituslisän perusteista. Lisäksi kokouksessa sovittiin, että tiedonanto jaetusta suorituslisästä annetaan kirkkoneuvostolle toimialoittain ilman henkilöiden nimiä. Vuosittain suorituslisään käytetään 1,7 % yleisen palkkauksen piirissä olevan henkilöstön peruspalkasta. Sen summaksi vuonna 2024 muodostui 31.276,17 euroa. Henkilökunnan e-passi järjestelmään siirretään 0,3 % tuosta summasta. Henkilökunnan e-passin summa vuonna 2024 on 400 € / työntekijä.

Jämsän seurakunnassa käytetään suorituslisän arviointivuonna 2024 samoja kriteerejä kuin kuluvana 11/2022-11/2023, työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky. Suorituslisäohjeistuksen mukaisesti on käyty marraskuussa suorituslisä/kehityskeskustelut. Esihenkilöiden esitykset käytiin talousjohtajan ja kirkkoherran johdolla johtotiimin kokouksessa 23.11.2023.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan 23 henkilölle yhteensä 31.276,17 € vuonna 2024. Henkilömäärä ilmoitetaan toimialoittain ilman henkilöiden nimiä.

Päätös:

Esityksen mukainen

134 § TILINTARKASTAJAN VALINTA**KJ 15 luku 7 §**

"Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

KJ 15 luku 8 §

"Seurakunnan tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko hallintoa hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
2. onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
3. onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle."

Jämsän seurakunnalla on ollut sopimus kaudella 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n kanssa. Vuosikustannusarvio 5.100 € / vuosi. Vastuullinen tilintarkastaja on Mari Säynätjoki JHT, KHT-tilintarkastaja. Yhteistyö KPMG Oy:n kanssa on ollut hyvää ja siitä syystä on tarkoituksenmukaista jatkaa yhteistyötä jo tutuksi tulleen tilintarkastusyhteisön kanssa. Kustannukset neljän vuoden sopimuskaudessa ovat 20.400 euroa, summa ei vaadi kilpailutusta.

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Jämsän seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluksi kirkkovaltuuston 2023 - 2026 toimikauden ajalle KPMG Oy:n.

Päätös:

Esityksen mukainen

135 §

OPPISOPIMUSKOULUTUS

Kirkkoherra on ottanut viranhaltijapäätöksellään 12/2023 lähihoitaja Jenni Paavuoren kerhotyöntekijän määräaikaiseen työtehtävään 15.11.2023-15.5.2024. Päätöksessä todetaan kuinka Paavuori aloittaa samalla viivyttelemättä lastenohjaajan tutkintoon tähtäävän oppisopimuskoulutuksen. Viranhaltijapäätöksen taustalla on epäonnistunut rekrytointiyritys avoinna olleeseen lastenohjaajan toimeen.

Paavuori on aloittanut seurakunnassa 15.11. ja aloittanut seurakunnan varhaiskasvatukseen tutustumisen. Samalla on selvitetty lastenohjaajan tutkintoon tähtäävän oppisopimuskoulutuksen aikataulua. Esille on tullut seuraavaa:

Paavuoren oppisopimuskoulutus lastenohjaajaksi Jyväskylän kristillisellä opistolla voi tapahtua 30.11.2023 – 20.12.2024 välisenä aikana.

Paavuoren tulee tehdä Suomen ev. lut. kirkon lastenohjaajan kelpoisuutta varten kaksi tutkinnon osaa. Kevään 2024 opintoihin kuuluu varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan toteuttaminen, johon kuuluu seitsemän lähiopetuspäivää sekä kolmen viikon tutustuminen ja näyttö päiväkodilla. Syksyllä 2024 Paavuoren pitää suorittaa kokonaisuus 'Perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien työympäristössä'. Siihen kuuluu yhdeksän lähiopetuspäivää ja näyttö seurakunnan toiminnassa.

Paavuori tekee seurakunnassa 38h 15min työaika ja saa oppisopimuskoulutuksen ja harjoittelujen ajalta kerhotyöntekijän palkkaa, palkkaluokka 302.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähihoitaja Jenni Paavuoren lastenohjaajan tutkintoon tähtäävän oppisopimuskoulutuksen sen vaatimine työaikoineen. Samalla kirkkoneuvosto ottaa Paavuoren kerhotyöntekijän työsuhteeseen edellä mainitulll ehdoilla 20.12.2024 asti.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

136 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra:

14/2023 Virkavapaat

Kasvatuksen toimialajohtaja:

15/2023 Sijaisuus

16/2023 Sijaisuus

17/2023 Nuorten vaikuttajaryhmä

18/2023 Kevään kasvatuksen turvallisuusvastaavat

19/2023 Jämsänkosken alueen vastaavan työt

20/2023 Jämsän alueen vastaavan työt

Talusojohtaja:

3/2023 Palkan tarkistus

137 § MUUT ASIAT

138 § ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 119 Kokouksen avaus

§ 120 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 121 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 122 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

§ 123 Luottotappiot

§ 125 Hallintosääntö

§ 126 Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2024

§ 127 Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2024

§ 128 Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2024

§ 129 Särkisaaren leirikeskukseen hinnastoehdotus vuodelle 2024

§ 130 Talousarvion sitovuustaso 2024

§ 131 Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026

KIRKKONEUVOSTO

29.11.2023

- § 132 Vuoden 2024 kolehtikohteet
- § 133 Suorituslisän maksaminen
- § 134 Tilintarkastajan valinta
- § 135 Oppisopimuskoulutus
- § 136 Viranhaltijapäätökset
- § 137 Muut asiat
- § 138 Ilmoitusasiat
- § 139 Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

- § 124 Lastenohjaajan irtisanoutuminen

139 §

Liite 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 18.20