

**TIETOSUOJASELOSTE / Taloushallinto 17.11.2023****Rekisterinpitäjä**

Jämsän ev.lut. seurakunta  
Taloushallinto

**Yhteyshenkilö**

Ilari Pallas, talousjohtaja  
Koskentie 30 A, 42100 Jämsä  
040 8050 011  
[ilari.pallas@evl.fi](mailto:ilari.pallas@evl.fi)

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tampereen ev.lut. seurakunta / Tietohallinto  
Mika Akkanen  
suunnittelija, tietosuojavastaava  
050 441 1567  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

**Rekisterin nimi**

Taloushallinnon asiakasrekisterit

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet henkilötietojen käyttöön****Tarkoitus:**

Asiakassuhteiden hoitaminen, laskutus, maksujen valvonta ja maksujen perintä.

**Oikeutettu etu:**

Oikeusperusteena on seurakunnan laskutuksen ja perinnän ohjeistuksen noudattaminen koska rekisteröidyn ja seurakunnan välillä on asiakkuussuhde.

**Sopimus:**

Henkilötietoja saa käsitellä, jos käsittely on tarpeen rekisteröidyn kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn puolesta. Sopimuksen tekemisen yhteydessä on yleensä oikeus kerätä myös henkilötunnus sopimukseen perustuvien saatavien perinnän varalta.

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö:****Henkilöryhmät:**

Hautaustoimen asiakkaat, hautainhoitorahaston asiakkaat sekä seurakunnan muuhun sisäiseen ja ulkoiseen toimintaan liittyvät asiakkaat.

**Tietosisältö:**

Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, syntymäaika / henkilötunnus, yrityksen Y-tunnus. Sekä asiakassuhdetta koskevia tietoja kuten asiakasnumero, laskutus- ja maksutietoja, perintään liittyviä tietoja

**Tietolähteet**

Tietolähteinä ovat henkilöt itse tai yritysten yhteyshenkilöt. Taloushallintoon laskutustiedot saadaan seurakunnan eri yksiköiltä.

**Tietojen luovutukset**

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Laskutustietoja säilytetään kirjanpitolaissa määrätty aika (10 vuotta).

**Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi  
www.tietosuoja.fi

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)